

# Schoolgids 2023/2024



Immanuelschool  
Kapelsepad 20A  
3412 KM Lopikerkapel  
[www.immanuelopikerkapel.nl](http://www.immanuelopikerkapel.nl)  
[immanuel@triviascholen.nl](mailto:immanuel@triviascholen.nl)  
030 6881733



## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

We beschrijven wat we belangrijk vinden en hoe wij het onderwijs organiseren. Deze school maakt onderdeel uit van TriVia, een vereniging van christelijke basisscholen. Die scholen kennen elk hun eigen kleur. Tegelijk hebben ze een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities. Daarin verwoorden we waar de scholen voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Op de scholen van TriVia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hen een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons daarbij inspireren door de Bijbel, die de basis is van ons handelen en daaraan richting geeft.

Dat uit zich in vier ambities:

1. Wij vormen leerlingen tot verantwoordelijke mensen met lef en vertrouwen die van betekenis zijn
2. Wij geven eigentijds onderwijs dat kinderen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen
3. Wij zijn professionals die zichzelf en elkaar tot verdere groei brengen
4. Wij investeren in betrokkenheid van ouders en de plaatselijke gemeenschap

De TriVia-scholen hebben als motto: *voor bijzonder goed onderwijs.*

In de schoolgids beschrijven we hoe we op school deze ambities waar proberen te maken en hoe dat er in de praktijk van alledag uitziet. Ook vindt u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

L.M. de Pater MA MSc,  
voorzitter College van Bestuur

*TriVia is een vereniging. Als ouder kunt u lid worden van TriVia en zo bijdragen aan de ontwikkeling van onze scholen. Voor informatie: [www.triviascholen.nl](http://www.triviascholen.nl) – over ons – vereniging TriVia.*



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Onze school .....	4
Waar staan we voor?.....	6
Beleidsvoornemens .....	7
Wat leren de kinderen op school? .....	8
Ieder kind is er één .....	15
Feesten .....	20
Contact met ouders.....	21
Overige informatie .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	24
Praktische zaken.....	26



## Onze school

Onze school staat midden in het dorpje Lopikerkapel. Het is de enige basisschool van het dorp. De school is gesticht op 18 mei 1961.

Op school vertellen we verhalen uit de Bijbel, bidden/danken we elke dag en zingen we voor God. Dat vinden we belangrijk. We vertellen kinderen dat God voor hen wil zorgen en van hen houdt.

Voor elkaar zorgen en goed voor elkaar zijn vinden we erg belangrijk. We werken met plezier en willen op die manier het maximale uit elk kind halen.

Vanaf 1 augustus 2015 maakt de school deel uit van de Vereniging TriVia. Op deze manier zijn 16 scholen met elkaar verbonden.

### **Wie werken er op school?**

Op de Immanuelschool werken we met 4 combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

#### *De groepsleerkracht*

De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs in een groep en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen van die groep.

#### *De onderwijsassistent*

De onderwijsassistent begeleidt kinderen die extra zorg kunnen gebruiken. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

#### *De intern begeleider (IB-er)*

De IB-er is verantwoordelijk voor het inrichten, het borgen en het evalueren van de zorg voor alle leerlingen.

#### *De directeur*

De directeur start dit schooljaar op de Immanuelschool. Zij stuurt het onderwijs, begeleidt de groepsleerkrachten en de overige teamleden.

De directeur is drie dagen per week aanwezig op school.

#### *Dyslexie en logopedie*

In onze school is namelijk een logopedist(e) werkzaam. Onder schooltijd kan particuliere logopedische behandeling worden geboden. Daarnaast is eens per week een dyslexiebehandelaar aanwezig.

### **Een kijkje nemen op onze school**

Via de website [www.immanuelschoollopikerkapel.nl](http://www.immanuelschoollopikerkapel.nl) kunt u een goede indruk krijgen van de Immanuelschool. Uiteraard bent u ook van harte welkom: een afspraak is telefonisch, via de email of via de site te maken.

### **TriVia**

Onze school maakt onderdeel uit van TriViascholen. In totaal horen er 16 scholen bij deze Vereniging. Het bestuursmodel en organogram van TriVia ziet er als volgt uit.

#### *Bestuursmodel van TriVia*

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van TriVia. De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het College van Bestuur.



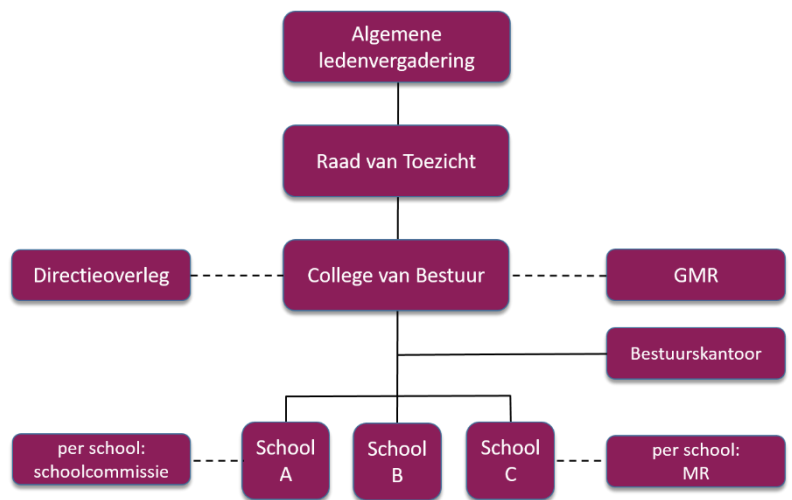
Het directieoverleg wordt gevormd door de directies van alle scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vertegenwoordigers van de ouder- en personeelsgeleding van de scholen en heeft advies- en instemmingsrecht in bovenschoolse zaken.

Elke school heeft een directie, een ouderplatform en een medezeggenschapsraad (MR). De directies van de scholen zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid binnen de gestelde kaders en voor het creëren van draagvlak binnen de school.

Het ouderplatform komt enkele keren per jaar bijeen en denkt met de directeur na over allerlei schoolzaken. Het ouderplatform bestaat uit ouders van de school. Het ouderplatform heeft een adviserende rol naar de directie van de school.

De MR van de school bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel van de school. De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid conform de Wet op de Medezeggenschap en kan daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school.



*Samenstelling van het College van Bestuur:*

Dhr. L.M. de Pater (voorzitter)

Mevr. J. Korevaar

[bestuur@triviascholen.nl](mailto:bestuur@triviascholen.nl)

*Samenstelling van de Raad van Toezicht:*

Dhr. A. C. Friedrich (Anne)(voorzitter)

Dhr. A.M. Buitenhuis (Aron)

Dhr. A.J.B. den Hartog (Arie)

Mevr. S. Rietveld-Haanschoten (Fia)

Dhr. R.M. de Rover (Richard)

Dhr. C. van Vliet (Cor)

Dhr. J.W. Vlot (Jan Wouter)

Voorzitter GMR:

Dhr. F. van der Kooij (Floris)

[gmr@triviascholen.nl](mailto:gmr@triviascholen.nl)



## Waar staan we voor?

### **Identiteit**

Onze school is een christelijke basisschool. Dat betekent dat we elke dag beginnen en eindigen met gebed en het zingen van een aantal christelijke liederen. We vieren de christelijke feesten en op bid- en dankdag gaan we met elkaar naar de kerk. Dat we dit samen doen, vinden we belangrijk. We zien het als een voorrecht om aan de kinderen te vertellen en te laten zien dat God voor hen wil zorgen en van hen houdt. Concreet betekent dit dat we willen leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel.

Iedereen is welkom op onze school: daarbij is het van belang dat u, als ouders, de principes van onze school respecteert.

### **Missie**

#### *Goede basis*

Op school hebben we oog voor het maatschappelijk leven en voor het leren vanuit de Bijbel. We willen leerlingen een goede basis meegeven, zodat ze nu en later stevig in het leven staan. We maken leerlingen weerbaar en leren hen met een open blik te kijken naar de samenleving. Respect voor anderen en de wereld om ons heen staat bij ons hoog in het vaandel. Ook hebben we oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen.

#### *Het maximale uit onze leerlingen halen*

De Immanuelschool sluit aan bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Door goed naar de leerlingen te kijken, bepalen we wat leerlingen nodig hebben. Wij vinden het een uitdaging om vanuit onze kennis het maximale uit leerlingen te halen en hebben daarbij een hoge ambitie. We kennen onze leerlingen en hun achtergrond. We kijken naar de totale ontwikkeling. We hebben oog voor de verschillende talenten van leerlingen en gebruiken diverse werkvormen om deze aan te spreken. We bieden leerlingen een rijke leeromgeving.

#### *Veilige leeromgeving en zorg voor elkaar*

We zorgen voor een veilige en geborgen leeromgeving, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We bieden structuur aan onze leerlingen. We zijn open en positief naar elkaar toe. We hebben zorg en liefde voor elkaar, vanuit onze christelijke identiteit. Zowel tussen leerkrachten en leerlingen, als tussen leerkrachten en leerlingen onderling. Belangrijke waarden voor ons zijn rechtvaardigheid, eerlijkheid en duidelijkheid.

#### *Een lerende en groeiende school*

Als school willen we stralen, trots zijn op wie we zijn én op wat we bereiken. De school biedt een lerende omgeving voor het team en voor de leerlingen. Als team leren we van elkaar. We maken leerlingen mede-eigenaar van hun leerproces.

We willen een groeiende school zijn, met leerkrachten en leerlingen die zich steeds verder ontwikkelen op alle gebieden.



## Beleidsvoornemens

Elk jaar evalueren we de doelen vanuit het schoolplan en bepalen we welke activiteiten er uitgevoerd moeten worden om ons onderwijs te verbeteren. We blijven op de hoogte van de nieuwe onderwijsontwikkelingen en deze krijgen een plek indien ze aansluiten bij onze onderwijsvisie. Bent u geïnteresseerd in ons schoolplan (2023-2027) dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Op onze school werken we handelingsgericht. Door deze manier van werken willen we het maximale uit onze leerlingen halen.

### Handelingsgericht werken

Het is ons doel om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen: zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Om de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart te brengen worden er groepsplannen gemaakt. Het gevolg kan zijn dat er verschillen aangebracht worden in instructie, maar ook in de verwerkingen van opdrachten.

Leerlingen kunnen herhalingsoefeningen krijgen, maar ook verrijkingsopdrachten. Hierbij wordt ICT zo veel mogelijk ingezet. Bij dit alles werken we aan het leren 'zelfstandig werken', zodat de kinderen meer hun eigen weg kunnen afleggen. Het zelfstandig werken biedt de leerkracht de mogelijkheid om instructie aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij wordt er zo tijd gecreëerd om leerlingen extra ondersteuning te geven – individueel of in een kleine groep. Wij werken aan het vergroten van het eigenaarschap van kinderen: dit houdt in dat kinderen leren om te gaan met het plannen van taken en eventuele problemen kunnen oplossen.

Vanaf groep 1 wordt hiermee geoefend. Hier gaat het vooral om de keuze bij de zogenoemde arbeid naar keuze lessen.

De kinderen maken een keuze uit verschillende activiteiten, zowel op spel, creatief, taal- of rekengebied. Gedurende de week moet er een afwisseling van activiteiten zijn.

Bij groep 2 wordt dit verder uitgewerkt met verschillende werkopdrachten. Aan het begin van de week krijgen de leerlingen instructie en hierna bepalen ze zelf de volgorde van de verwerkingen. In de groepen 3 t/m 8 wordt de zelfstandigheid van kinderen vergroot en wordt er toegewerkt naar de overgang naar het voortgezet onderwijs.



### Schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft op welke wijze passend onderwijs uitgevoerd wordt op onze school. Dit document is een groeidocument: dat wil zeggen dat we een school in ontwikkeling zijn. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website:

[www.immanuelsschoollopikerkapel.nl](http://www.immanuelsschoollopikerkapel.nl)



## Wat leren de kinderen op school?

### Groep 0, 1 en 2

Dit zijn de eerste groepen op de basisschool. Er wordt een onderwijssituatie gecreëerd waarin kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd om zich steeds verder te ontwikkelen. Om de spelkwaliteit te verhogen kiezen we een thema dat aansluit bij de belangstelling van de kinderen. Binnen deze thema's wordt aandacht besteed aan spelen, creatieve en muzikale werkvormen, rekenen, spreken en luisteren, lezen, schrijven en motoriek. Dit gebeurt in de kring, maar ook tijdens het spelen met ontwikkelingsmateriaal en in de werklessen. Uitgangspunt hiervoor is de methode 'Schatkist.' Om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen, wordt gebruik gemaakt van het observatie instrument Kijk.

Met de kinderen uit groep 2 vindt een verdieping van bovenstaande domeinen plaats.

In de weken voor de zomervakantie bezoeken de kleuters van groep 2 al een keer de leerkracht van groep 3. Zo kunnen ze alvast kennismaken met hun nieuwe omgeving.

Daarnaast is er binnen de kleutergroepen veel ruimte voor spelen. Dit gebeurt elke dag buiten, binnen in de klas en een paar maal per week in het speellokaal.

Naast deze activiteiten is er ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het is belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen op school en binnen de groep. Daarnaast is het goed dat kinderen leren samen te spelen en elkaar te helpen. Al op 4-jarige leeftijd beginnen we met werkvormen die een beroep doen op het actief en zelfstandig werken.

### Vakgebieden

#### *Godsdienstige vorming*

In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Kind op maandag'. Deze methode biedt voor de groepen 1 t/m 8 twee of drie Bijbelverhalen per week.

Iedere dag wordt begonnen met gebed, waarna een Bijbelverhaal wordt verteld en/of Bijbelse liederen worden gezongen. In de midden- en bovenbouw wordt iedere week een psalm of een lied aangeleerd. De dag wordt geëindigd met gebed of een lied.

#### *Taal*



Taal is één van de basisvaardigheden binnen het onderwijs. Op school besteden we veel tijd aan taalontwikkeling en taalonderwijs.





In de kleutergroepen wordt hier al mee begonnen. Het gaat dan vooral om de mondelinge taalontwikkeling. Voorlezen is op deze leeftijd van essentieel belang. Ook het spelen met ontwikkelingsmateriaal en spel in de hoeken draagt bij tot een goede taalontwikkeling. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taalactief, met ingang van het cursusjaar 2023-2024. In deze methode wordt gewerkt met thema's die in elk leerjaar terugkomen in concrete uitwerkingen.

Alle thema's passen bij de leef- en belevingswereld van kinderen.

In Taalactief komen de volgende taalaspecten aan bod:

- Spreken en luisteren;
- Stellen (het schrijven van teksten);
- De woordenschatontwikkeling;
- Taalbeschouwing.

Naast deze onderdelen is er een speciaal spellingsprogramma.

### Lezen

Voor taal en lezen in groep 3 werken wij met de methode Lijn 3.



Lijn 3 is een complete taal-leesmethode waarmee de kinderen op een speelse en verantwoorde manier leren lezen. Maar Lijn 3 is meer dan lezen alleen: in de wereld oriënterende thema's van Lijn 3 leren de kinderen ook meer over de wereld om hen heen. We laten kinderen zelf op zoek gaan naar antwoorden op vragen die leven. Kinderen stellen zelf vaak de gekste vragen. Juist die vragen leveren vaak interessante gesprekken op!

Lijn 3 is ook de naam van de bus die de rode draad vormt in de methode. De vrolijke buschauffeur Ben Bus 'vertrekt' vanaf het schoolplein en 'brengt' de kinderen tijdens het schooljaar langs twaalf haltes (twaalf thema's). Bij elk thema krijgen de kinderen een sticker om in een speciaal busboekje te plakken. Als het busboekje vol is, is het jaar voorbij en kunnen de kinderen lezen!

Een thema van Lijn 3 duurt drie weken. De kinderen lezen in een eigen werkboek dat aan het einde van het thema mee naar huis gaat. Behalve met een werkboek werken de kinderen iedere dag uit het leesboek, met daarin verhalen en opdrachten. Daarnaast worden ook verschillende andere materialen gebruikt, zoals een rijtjesboek, een woordmaker, een oefenprogramma op de computer en een magnetische letterdoos.

In Lijn 3 zijn er aparte lessen rond woordenschat en ook speciale spellingslessen, zodat kinderen niet alleen leren welke stappen ze gebruiken om woorden te lezen, maar ook de juiste denkstappen gebruiken om de woorden te schrijven.



d

- 1 klinkers
- 2 lange klinken
- 3 korte klinken
- 4 tweetekendklanken
- 5 medeklinkers (inclusief de 'bijzondere medeklinkers' die uit meerdere tekens bestaan, zoals ng, nk, ch en sch);
- 6 bijzondere medeklinkers
- 7 andere klinken: sai, ooi en oei



In Lijn 3 staat bij het leren lezen de letter centraal. Uit onderzoek blijkt dat deze didactiek zeer effectief is in het leesonderwijs. Door de letter centraal te stellen wordt voorkomen dat kinderen een woordbeeld gaan inprenten en daarin blijven hangen, waardoor ze niet toekomen aan het echte lezen. Het voorkomt memoriserende lezers. Bij Lijn 3 leren we de letter dan ook steeds aan de hand van een leuk letterfilmpje en een letterkaart. De geleerde klanken krijgen een plekje op het klankenbord.

### *Schrijven*

Bij de methode Lijn 3 sluit de schrijfmethode Klinkers aan.

Deze methode leert de kinderen een vlot uitvoerbaar rechts hellend handschrift door de kinderen een soepele doorgaande schrijfbeweging te laten ervaren. Er wordt ook aandacht geschonken aan houding, leesbaarheid en tempo. De letters die geleerd worden bij Lijn 3 worden vervolgens ook aangeboden in het schrijfschrift.

Het schrijven moet ook in groep 4 nog verder worden ontwikkeld. Niet alleen de 'kleine' letters en de cijfers worden verder ingeoefend (hierbij wordt ook gelet op houding en schrijfbeweging), ook de hoofdletters worden nu geoefend.

In de groepen hierna wordt hier verder aan gewerkt, ook wordt er geoefend met temposchrijven. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode De Schrijfsleutel. Deze methode sluit aan bij de schrijfwijze van de letters zoals deze zijn aangeleerd in groep 3.

### *Rekenen*

In de groepen 1 en 2 vinden voorbereidende activiteiten plaats voor het rekenonderwijs. Het gaat dan om het kennen van de telrij, inzicht in hoeveelheden, logische reeksen kunnen maken.

Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Wereld in Getallen'.

In groep 3 maken de kinderen kennis met het rekenonderwijs. Zij zijn vooral bezig met het optellen en aftrekken van getallen tot 20. In groep 4 komen de tafels aan de orde en rekenen de kinderen met grotere getallen tot 100. In groep 5 komt het vermenigvuldigen en delen aan bod. Groep 6 werkt met grote vermenigvuldigingen, delingen en breuken.

In de groepen 7 en 8 komen de grote getallen aan bod. Hiermee leren de kinderen cijferend delen, optellen en aftrekken.

Verder leren ze:

- breuken en kommagetallen;
- procenten en kommagetallen;
- introductie van de rekenmachine;
- verhoudingen;
- meten / wegen:

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met digitale software van de methode. Hierdoor heeft elk kind haar/zijn individuele verwerking voor rekenen.

### *Sociale redzaamheid, waaronder verkeer*

Sociale redzaamheid vindt op vele momenten van de dag plaats. Het kunnen functioneren in een groep en dus het kunnen omgaan met elkaar is van groot belang. We leren kinderen samen te spelen en samen te werken. Om de sociale vaardigheden verder te ontwikkelen wordt er geleefd en gewerkt volgens de principes van de Kanjertraining. Het team van de Immanuelschool is hierin opgeleid.

In de hogere groepen wordt de zelfstandigheid steeds meer bevorderd en daarmee de sociale redzaamheid.



## De Kanjertraining

### *Een veilige school*

Wil een kind tot leren komen, dan zal het zich veilig moeten voelen. Het is daarom belangrijk dat kinderen weten wanneer hun gedrag gewenst en wanneer het ongewenst is en dat bijvoorbeeld pesten echt niet kan. Hiervoor gebruiken wij op de Immanuel de methode Kanjertraining.

### *Lesmethode Kanjertraining*

De Kanjertraining gaat ervan uit dat ieder mens verschillende soorten gedrag kan vertonen. Doel van de training is dat kinderen herkennen welke soorten gedrag er zijn. En dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. De belangrijkste doelen van de Kanjertraining zijn:

- Kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen
- Kinderen te leren op een handige manier aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden
- Met gevoelens van jezelf en van de ander weten om te gaan
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik ben

Met de kanjertraining op school streven we er naar de sfeer in de groep goed te houden of zo nodig te verbeteren. In een groep waarin je elkaar goed kent en het veilig is, zal onaangepast/storend gedrag een stuk minder voorkomen.

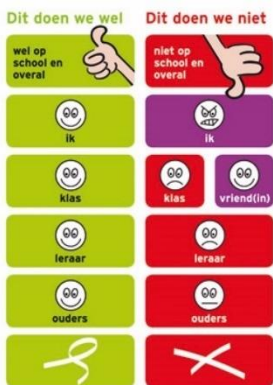
### *Uitgangspunten Kanjertraining*

De uitgangspunten van de Kanjermethode zijn de 5 Kanjerregels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas, we werken samen
4. Niemand lacht uit, we hebben plezier
5. Niemand doet zielig, we doen mee

Deze uitgangspunten zijn goed zichtbaar in de vorm van posters in de klas.

### *Mag ik zijn zoals ik ben?*



**JA.** Leerlingen die zichzelf zijn willen zich niet misdragen en geven aan zich competent te voelen in het leven. Naarmate leerlingen minder zichzelf zijn, blijken gevoelens van depressiviteit, teleurstelling en woede toe te nemen. Wangedrag neemt eveneens toe. Om die reden heeft de Kanjertraining als belangrijk uitgangspunt: 'Doe nu maar jezelf.'

**Nee.** Leerlingen die de mentaliteit van de straatcultuur vertegenwoordigen, nemen regelmatig 'de vrijheid' om te mogen doen en laten wat ze willen. En vertellen dat zij zichzelf zijn. De Kanjertraining is van mening dat aan dit soort vrijheid paal en perk moet worden gesteld door een duidelijk gezag van ouders, docenten en de overheid in de breedste zin van het woord. Hier trekt de Kanjertraining een streep.

### *Kanjertraining, hoe werkt het?*

In de Kanjertraining staan vier dierfiguren centraal, die gekoppeld worden aan een kleur petje. De dieren worden in de groepen 1, 2 en 3 gebruikt. Daarna wordt overgegaan op alleen het gebruik van de petten.



### De tijger



De tijger doet normaal en gedraagt zich als een kanjer. Hij komt voor zichzelf op zonder anderen bang te maken. De tijger geeft zijn mening, komt uit voor zijn gevoel en neemt anderen en zichzelf serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan een wit petje dat staat voor vertrouwen.

### Het aapje



Het aapje doet overal lacherig over en neemt niets of niemand serieus. Hij probeert de lachers op zijn hand te krijgen en vriendjes te worden met de pestvogel om zo niet zelf gepest te worden. Bij het gedrag van het aapje hoort het rode petje. Zet de aap naast de rode pet ook de witte pet op, dan wordt hij iemand met humor, maar houdt wel rekening met de ander. Hij is gezellig en kan goed relativeren.

### Het konijn



Het konijn is vaak bang en valt liefst zo min mogelijk op. Het komt slecht voor zichzelf op en wordt snel gepest. Het konijn kruipt weg in een hoekje en denkt dat het minder waard is dan anderen. Bij het gedrag van het konijn hoort het gele petje. Zet het konijn naast de gele pet ook de witte pet op, dan wordt hij iemand die aardig is, graag wil zorgen en meeleeft met anderen.

### De pestvogel



De pestvogel vindt zichzelf geweldig en wil altijd de baas spelen. Andere kinderen zijn in de ogen van de pestvogel allemaal sukkel die maar beter naar hem of haar kunnen luisteren. Hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Bij dit gedrag hoort het **zwarte** petje. Zet de pestvogel naast de **zwarte** pet ook de witte pet op, dan wordt hij een goede leider, iemand die initiatieven neemt, respect heeft en keuzes durft te maken.

### *Je bent geen petje*

Je bent geen petje, je doet alleen zo. Je kunt dus ook weer 'gewoon' doen. "Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?" Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen verschillende soorten gedrag te ontdekken en uit te proberen. Dit doen we m.b.v. een rollenspel.

### *Leerlingvolgsysteem*

Twee keer per jaar (november en mei) besteden we extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind. Dat doen we met behulp van KanVas (behorend bij de Kanjertraining).

### *Pesten*

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf.



De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de ‘pester’ niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn. De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na. Als er toch pestgedrag gesignaleerd wordt, wordt er middels het pestprotocol zo goed mogelijk op ingezet. De betrokken ouders worden hier vanzelfsprekend altijd van op de hoogte gebracht.

De kinderen leren via een vast stappenplan hoe ze met naar gedrag om kunnen gaan. De stappen zijn van groep 1 t/m 8 hetzelfde:

1. Zeg dat je het niet leuk vindt.
2. Gaat het door?
3. Ga iets anders doen.
4. Stap naar je maatje of je maatje stapt naar jou
5. Gaat het door?
6. Ga naar de juf of meester. Die grijpt in.

Een moderne manier van pesten is ‘cyberpesten’: pesterijen via internet en sociale media. Mocht uw kind hiermee te maken krijgen, dan is er een forum, waarin ervaringen van andere ouders uitgewisseld worden en tips worden gegeven: [www.digitaalpesten.nl](http://www.digitaalpesten.nl). Deze website is in opdracht van het ministerie van Onderwijs gemaakt door de Stichting School en Veiligheid.

#### *Rol van de ouders*

We vinden een goede samenwerking met ouders belangrijk. Onze school heeft gekozen voor de Kanjertraining. Wanneer ouders kiezen voor de Immanuelschool, verwachten wij dat zij zich hier op school aan conformeren. De principes van de Kanjertraining bepalen hoe we dagelijks met elkaar omgaan: ‘We spreken met respect over andermans kinderen en opvoeding’, is dan ook het uitgangspunt van de Kanjertraining.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen ook verkeersonderwijs. Hierbij wordt de methode ‘Wegwijs’ gebruikt. Naast het aanleren van vaardigheden wordt er aandacht besteed aan kennis en regels zodat kinderen een veilige verkeersdeelnemer kunnen zijn en/of worden. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen.

#### *Engels*

Vanaf groep 1 t/m 4 krijgen de kinderen de Engelse taal aangeboden. Dit gaat vooral spelenderwijs. We gebruiken hiervoor de methode ‘Holmwoods’. In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Met behulp van een moderne methode ‘Holmwoods’, de laptop en het digibord horen de kinderen de juiste uitspraak en leren ze steeds meer van de Engelse taal.

#### *Schoolzwemmen*

De groepen 3 en 4 hebben zwemles in zwembad ‘Lobeké’ te Lopik. Aan het schoolzwemmen zijn geen kosten verbonden.

#### *Bewegingsonderwijs*



De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen één keer per week bewegingsonderwijs. Hiervoor gaan we met de bus naar de gymzaal in Benschop.  
Groep 1 en 2 maakt gebruik van het speellokaal voor de lessen bewegingsonderwijs.

#### *Kunst in school*

Voor alle leerlingen van het basisonderwijs in de gemeente Lopik wordt er een programma voor de kunstzinnige vorming aangeboden. Het is de bedoeling alle kinderen in aanraking te brengen met verschillende uitingen van kunst.

De stichting *Kunst Centraal* levert een programma dat zo is samengesteld dat ieder kind op de basisschool tweemaal alle kunstdisciplines (muziek, film, toneel, dans, literatuur en beeldende kunst) krijgt aangeboden.

Het programma wordt samengesteld op basis van artistieke en didactische normen en is wat betreft levensbeschouwing neutraal. Bij de samenstelling van het programma wordt rekening gehouden met de wensen en adviezen van de scholen en de mogelijkheden van lokale voorzieningen om het kunstprogramma zoveel mogelijk op school of in de directe nabijheid aan te bieden.

#### *Kunstzinnige vakken*

De creatieve vakken (tekenen en handvaardigheid) worden door de leerkracht zelf vormgegeven. Het gaat hierbij met name om de ontwikkeling van technische vaardigheden en de ontwikkeling van de creativiteit. Voor de lessen muziek gebruiken we de methode '123Zing', waarin verschillende aspecten van muzikale vorming thematisch aan bod komen. Op een aantal middagen in het jaar worden er crea-middagen gehouden: in kleinere groepen werken de kinderen dan binnen één van de uitgekozen disciplines.

#### *Wereldoriëntatie*

Hieronder verstaan we de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

Hiervoor maken we gebruik van de digitale methode 'Blink'. Dit is een methode waarin aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs geïntegreerd worden aangeboden.

Daarnaast zijn we actief met een aantal activiteiten die vanuit NME (Natuur- en milieu educatie) georganiseerd worden.



## Ieder kind is er één

### De vorderingen van uw kind

Hoe doet mijn kind het? Leert het goed? De meeste ouders zullen zich dat dikwijls afvragen. Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. In de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale leerhulp nodig hebben en zo ja, op welke onderdelen?

### De zorg voor uw kind

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. De leerlingen die moeite hebben met het leren, maar ook de kinderen die juist erg goed zijn. We hebben gekozen voor differentiatie binnen de groep. Kinderen die moeite hebben met leren op een bepaald onderdeel krijgen extra begeleiding in de vorm van instructie en/of oefenmateriaal. Kinderen die goed meekunnen, krijgen moeilijkere opdrachten. Ook zijn er kinderen die zo goed presteren dat zij niet genoeg hebben aan de verrijking in de groep; deze kinderen kunnen terecht in de Dolfijngroep in Benschop.

### Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?



#### *Cijfers en letters*

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind bij. Ze beoordelen regelmatig het schriftelijk werk, de overhoringen en de toetsen. Vaak worden hiervoor cijfers gegeven; bij sommige vakgebieden worden de resultaten in letters weergegeven (**g** = goed; **rv** = ruim voldoende; **v** = voldoende; **m** = matig; **o** = onvoldoende).

#### *Toetsen*

We maken gebruik van toetsen die bij de methode horen om te zien of de leerling de stof begrijpt en beheerst. Daarnaast maken we gebruik van algemene landelijke toetsen om te meten of de groep op schema ligt vergeleken met andere scholen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

#### *Rapporten*

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Hierin worden de prestaties over de verschillende vakken vermeld.

#### *Leerlingvolgsysteem*

Om de kinderen goed te kunnen observeren, hebben we naast de registratie van de vorderingen en leerresultaten een zogenaamd **leerlingvolgsysteem** in gebruik. Dit houdt in dat we van elk kind zijn of haar ontwikkeling volgen. Daarbij stellen we doelen: welk doel past bij dit kind, gezien zijn of haar ontwikkeling?

Bij het stellen van die doelen willen we de kinderen zelf steeds meer betrekken zodat ze optimaal betrokken worden bij hun eigen leerproces (opbrengstgericht werken). Elk jaar gebruiken we voor het afnemen van de toetsen voor het leerlingvolgsysteem een toetskalender. Deze kalender wordt elk jaar opnieuw samengesteld.

Op de Immanuelschool hebben we een **orthotheek**. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen.



Wanneer leer- en/of gedragsproblemen bij een kind voortduren, bespreken we dit bijvoorbeeld met het OPDC (ortho-pedagogisch-didactisch-centrum) de Wenteltrap zodat zij ons met raad en daad ter zijde kunnen staan.

#### *Extra ondersteuning*

Om een goede begeleiding in de ontwikkeling van de kinderen mogelijk te maken hebben we op school **de intern begeleider**. Zij houdt zich o.a. bezig met:

- activiteiten rondom de toetsen / onderzoeken
- leerlingbespreking / groepsbespreking
- coördinatie van extra hulp
- leerkrachtenbegeleiding
- vertrouwenspersoon, eerste aanspreekpunt bij een klacht of vertrouwelijke kwestie
- onderhouden van contacten met de Onderwijsbegeleidingsdienst, andere externe instanties en het ondersteuningsteam van het Samenwerkingsverband 'ProfiPendi'.

Voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften treffen we bijzondere maatregelen. Alle leerlingen worden één keer per jaar door de groepsleerkracht en de intern begeleider doorgesproken: **de groepsbespreking**. Er worden aantekeningen gemaakt over alle leerlingen en in het bijzonder over leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en de ouders worden geïnformeerd. Als de leerkracht de problemen met een leerling zorgelijk vindt, wordt deze, na overleg met ouders, ingebracht bij een **leerlingbespreking**. Daar wordt het probleem besproken, er worden suggesties gedaan, afspraken gemaakt en de bevindingen worden in het dossier vastgelegd. Er kan in overleg met de intern begeleider een handlingsplan (hulpprogramma) worden opgesteld dat door de leerkracht wordt uitgevoerd.

#### *Verlengde of verkorte basisschooltijd*

Bij een programmatisch aanbod van de leerstof is beheersing van de opeenvolgende leerstofonderdelen bepalend voor de voortgang in de ontwikkeling. Als deze ontwikkeling bij een kind ernstige vertraging oploopt, kan de school een langere basisschoolperiode overwegen.

Bij overwegingen om een kind een jaar extra te gunnen, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden;
- Er is een goede kans dat een extra jaar de achterstand zal wegwerken of minimaliseren;
- De acceptatie door het kind en de ouders van een jaar verlenging.

Voor kinderen die zouden worden opgehouden in hun ontwikkeling door het gehanteerde leerstofprogramma, kan een verkorte basisschoolperiode overwogen worden. In een overgangsjaar doet het "begaafde kind" aan steeds meer activiteiten mee van de hogere groep. Ook bieden we een deel van de leerstof op een andere wijze aan.

Bij de overweging om een kind een jaar over te laten slaan, spelen de volgende zaken een rol:

- Er is sprake van een voorsprong op meerdere ontwikkelingsgebieden;
- Er is een goede kans dat een jaar overslaan zorgt voor meer aansluiting op de leerstof;
- Een kind moet er op sociaal-emotioneel gebied aan toe zijn.

Het beslissingstraject (verlengen of verkorten) is lang en we doorlopen dit traject volledig met ouders en betrekken hier het kind ook bij. In beide gevallen neemt de school (de directeur) het uiteindelijke besluit.





## Passend Onderwijs

### *Wat is passend onderwijs?*

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs.

Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal.

Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

### *Wat is een samenwerkingsverband?*

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

### *Wat is de zorgplicht?*

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

### *Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort*

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

### *Doelstelling*

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.



### *Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling*

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

### *Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi*

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

### *Extra ondersteuning in het SWV*

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

### *De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)*

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat erom dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

### *Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring*

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

### *Samenwerking met ouders*

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.



### *Medezeggenschap en passend onderwijs*

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)

Op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl) en [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### *De Verwijsindex*

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de Verwijsindex) beschikbaar, waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de 'Verwijsindex' als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen. Om dus niet langs elkaar heen te werken, kunnen we gebruik maken van 'de Verwijsindex'.



Professionals (zoals verpleegkundigen, artsen, buurtwerkers, leerkrachten) geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht dat er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet wát de zorg dan is.

Als blijkt dat er minimaal nóg een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een 'match' tussen de meldende organisaties. De meldende organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten. Uiteindelijk weet de ouder veelal het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met instemming van de ouder de hulp inzetten. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal. Samen wordt een Plan van Aanpak opgesteld. Een melding wordt na uiterlijk 24 maanden automatisch uit het systeem verwijderd.

### *Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling*

Sinds 1 juli 2013 dient iedere onderwijsorganisatie een 'Meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling' te hanteren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode van ons schoolbestuur.



## Feesten

Aan het begin van het schooljaar wordt er gezamenlijk door kerken en scholen een scholenzondag voorbereid. In de kerkdienst staat dan een thema centraal. Op school is aan dit thema, voorafgaand aan de kerkdienst, gewerkt. Op dankdag en biddag worden speciale vieringen voor de kinderen en ouders (belangstellenden) gehouden in de kerk. Deze diensten worden voorbereid met de predikant uit Lopikerkapel. Ook besteden we elk jaar aandacht aan het kerst- en paasfeest. Eén van beide feesten wordt samen met ouders en kinderen gevierd. Bij de betekenis van de Hemelvaart en het Pinksterfeest wordt in de eigen groep stilgestaan.

## Festiviteiten

### *Schoolreisje*

Ieder schooljaar gaan alle kinderen van groep 1 t/m 6 of 7 (afhankelijk van welke groepen er op schoolkamp gaan) op schoolreis. Afhankelijk van de bestemming gaan de groepen 1 t/m 6 samen of gaat de onderbouw en middenbouw apart.

### *Schoolkamp*

Voor groep 7/8 wordt er een schoolkamp georganiseerd (afhankelijk van de grootte van de groepen en de mogelijke 'bemanning' door leerkrachten). Gedurende drie dagen verblijven de leerlingen op een kamplocatie waar zij een onvergetelijke tijd met elkaar hebben. Deze kinderen gaan één keer tijdens hun basisschoolperiode op kamp.



### *Verjaardagen leerkrachten*

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen klas. De leerkracht zorgt zelf voor een feestelijk programma, maar de kinderen in de hogere groepen vinden het vaak ook leuk om iets voor de leerkracht te organiseren.

In de betreffende groep zorgt de klassenmoeder namens de ouderraad ervoor dat er iets voor de jarige leerkracht wordt gekocht.

### *Verjaardagen leerlingen*

Natuurlijk wordt de verjaardag van de kinderen ook op school gevierd. In elke groep wordt hier op een leuke manier aandacht aanbesteed.

### *Sportdagen*

De sportdagen worden gekoppeld aan de Koningsspelen. Deze worden in de week voorafgaand aan Koningsdag georganiseerd.

### *Bedankmoment*

We organiseren aan het einde van het schooljaar een gezellig moment voor alle ouders die het afgelopen schooljaar op school hebben geholpen.

### *Afscheidsavond groep 8*

In de laatste week van het schooljaar nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8. Vanzelfsprekend worden ook de ouders hierbij uitgenodigd.



## Contact met ouders

### *Spreekuur*

Tweemaal per schooljaar worden de ouders van de groepen 1 t/m 6 uitgenodigd voor een 10 minutengesprek om over de vorderingen van uw kind te praten. Voor groep 7 en 8 geldt dat er gesprekken plaats vinden die tevens gericht zijn op de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Deze gesprekken vinden samen met ouders en het kind plaats. Dit gebeurt dan in plaats van een rapportbespreking. Aan het einde van het schooljaar vinden er voor een derde maal gesprekken plaats. Voor dit derde gesprek worden desbetreffende ouders door de leerkracht uitgenodigd. Ouders die voor dit laatste gesprek niet uitgenodigd worden door de leerkracht, maar wel een gesprek wensen, worden ook in de gelegenheid gesteld om een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken.

### *Aparte afspraak met de groepsleerkracht*

Wanneer er voor u een aanleiding is om de leerkracht van uw kind extra te willen spreken, kunt u met de groepsleerkracht, buiten de 'tienminutengesprekken' om, altijd een afspraak maken. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de groepsleerkracht, maar dus ook van u zelf.

### *Andere contactmomenten*

Een goed en geregeld contact met de ouders is één van de zaken die we heel belangrijk vinden. We informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

### *Nieuwsbrief*

Eenmaal per maand komt er een nieuwsbrief uit.

### *Parro*

Via Parro wordt er met ouders gecommuniceerd over praktische zaken.

### *Aanmelding van nieuwe leerlingen*

Zodra een kind 3 jaar is, kan het worden aangemeld op de basisschool (eerder mag ook). Leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directeur of via de website. Het is fijn en verstandig is om eerst met hem/haar contact op te nemen voor een afspraak (zeker wanneer het om het eerste kind uit het gezin gaat).

Voor aanstaande 4-jarigen geldt het volgende: de concrete invulling van de schoolweek en bijbehorende geldende afspraken kunt u vinden in een speciaal boekje met informatie voor groep 1 en 2.



## Overige informatie

### Leerplicht

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt kunnen gedurende het hele schooljaar worden toegelaten. Een kind is leerplichtig met ingang van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

#### *Vrijstelling van leerplicht*

Er zijn situaties waarin u vrijstelling kunt krijgen van de leerplicht. Hieronder de voorwaarden voor 'verlof' zoals die staan vermeld op het aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

#### *Op vakantie onder schooltijd*

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur **eenmaal per schooljaar** uw kind vrij geven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag **maximaal 10 schooldagen** beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

#### *Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"*

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.



De volgende situaties zijn **geen** “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **Uitschrijving van leerlingen**

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. Door de leerkracht wordt een **onderwijskundig rapport** ingevuld waarin de resultaten weergegeven worden, aangevuld met anderen belangrijke gegevens.

### **Regels voor schorsing en verwijdering**

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de directeur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering. Het gedragsprotocol en het protocol schorsen en verwijderen zijn op school in te zien.

### **Informatieplicht aan ouders**

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders, die gescheiden zijn. Indien beide ouders het gezag over hun kind (-eren) hebben, krijgen beide ouders gezamenlijk de informatie over hun kind.

In de situatie, dat slechts een van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, heeft de ouder belast met het ouderlijk gezag de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind. Indien u meer wilt weten over dit onderwerp en de richtlijnen rondom de informatieplicht aan ouders, kunt u op school het protocol School en Scheiding inzien.

### **Medezeggenschap: MR en GMR**

De inbreng van ouders en teamleden op het beleid van de school is formeel geregeld via de Wet op de medezeggenschap. In de MR zitten vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten.

Ten aanzien van een aantal beleidszaken heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Er is een MR per school en een gemeenschappelijke MR (GMR) voor alle bij het bestuur van de vereniging TriVia behorende scholen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de zestien onder ons bestuur behorende scholen. De leden van de MR worden jaarlijks via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De taak van de MR omvat:

- meedenken met het team en directie over allerlei zaken die met school te maken hebben. mening geven aan de directie en team over het schoolplan, het bevorderen van de openheid en communicatie binnen de school.
- instemmen met of advies geven over beleidszaken
- U kunt de leden van de M.R. ook benaderen met vragen en opmerkingen.



## Veiligheid en gezondheid

### Schoolarts

De schoolartsdienst wordt geregeld door de GGD Midden-Nederland, Postbus 51, 3700 AB Zeist.

De kinderen krijgen in groep 2 en 7 een oproepbriefje via de school mee. Indien nodig kunnen leerlingen ook tussentijds worden opgeroepen. Ook de ouders en de school kunnen in overleg een beroep doen op de schoolarts. tel. 030-6086086

### Schoolmaatschappelijk werk

Via de intern begeleider kunt u in contact komen met schoolmaatschappelijk werk. Deze instantie kan u helpen bij opvoedingsproblemen of zorgen om het welzijn van uw kind. Er zijn geen kosten aan verbonden. Daarnaast kunt u gebruik maken van opvoedingssprekuren en steunpunten opvoeding. U kunt voor een afspraak bellen met het Centrum voor Jeugd en Gezin in Lopik

### Veiligheidsmaatregelen

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar ongelukjes kunnen altijd plaats vinden. Er zijn leerkrachten met een **speciale opleiding veiligheid en gezondheid** (o.a. EHBO en Bedrijfshulpverlening). De school gaat er van uit dat alle kinderen WA- verzekerd zijn.

Er is op school een **vluchtplan**, met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

### Hoofdluispreventie

Als er door u hoofdluis wordt geconstateerd, dient u de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen. Ook is er een protocol voor hoofdluis met tips en aanwijzingen om hoofdluis te bestrijden. Viermaal per jaar worden alle groepen even gecontroleerd, dit is preventief. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan worden de ouders op de hoogte gebracht. Anderhalve week later wordt dan de hele groep nog eens gecontroleerd.

### Klachtenprocedure

De vertrouwenspersoon is aangewezen als eerste aanspreekpersoon wanneer er klachten zijn over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het personeel of bestuur.

Wanneer er klachten zijn, is het eerst de bedoeling om een afspraak met de leerkracht te maken. Wanneer dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan een gesprek worden aangevraagd met de schoolleiding.

Mocht er voor u nog steeds geen bevredigende oplossing uit de bus komen dan kunt u altijd nog via de voorzitter van het college van bestuur ([voorzitter-cvb@trivascholen.nl](mailto:voorzitter-cvb@trivascholen.nl)) uw klachten e.d. kwijt.

Wanneer ook dit gesprek niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders zich wenden tot de vertrouwenspersoon binnen TriViascholen.

Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon gaat bemiddelen. De vertrouwenspersoon onderzoekt of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur(bestuurder) op te lossen. De vertrouwenspersoon zal nagaan of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.





Als vertrouwenspersoon binnen TriVia is aangesteld:

**Dhr. Jan Hogenhout**

06-11721746

[j.hogenhout@me.com](mailto:j.hogenhout@me.com)

**Geschillencommissie Christelijk Onderwijs**

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



## Praktische zaken

### Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk, behalve op vrijdag. Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 tot 12.00 uur school.

• maandag	08.30 - 12.00 uur	- pauze -	12.45 - 14.45 uur
• dinsdag	08.30 - 12.00 uur	- pauze -	12.45 - 14.45 uur
• woensdag	08.30 - 12.30 uur		
• donderdag	08.30 - 12.00 uur	- pauze -	12.45 - 14.45 uur
• vrijdag	08.30 - 12.00 uur	- pauze -	12.45 - 14.45 uur

### Vakanties en extra vrije dagen

Vakanties worden jaarlijks bekend gemaakt, samen met de studiedagen en andere vrije dagen. U vindt deze op onze kalender op onze website en op de schoolkalender die alle ouders in de eerste week ontvangen.

- Bij schoolreisjes, excursies, de kerstviering en de paasviering komt het voor dat lestijden anders zijn. Ouders worden hiervan ruim op tijd op de hoogte gesteld.
- In de nieuwsbrief en op onze website worden vakanties, studiedagen en vrije dagen regelmatig onderaan in de agenda vermeld. Daar vindt u ook andere belangrijke mededelingen.

### Vakanties 2023-2024

16 t/m 20 oktober: Herfstvakantie  
22 dec. t/m 5 januari: Kerstvakantie  
19 t/m 23 febr: Voorjaarsvakantie  
29 mrt en 1 april: Goede vrijdag en Pasen  
29 april t/m 10 mei: Meivakantie (incl. Hemelvaartsdag)  
17 mei: vrije dag  
20 mei Pinksteren  
12 juli t/m 23 augustus: Zomervakantie



### Gevonden voorwerpen

In een bak worden alle voorwerpen die op school worden gevonden, bewaard. Tijdens de spreekuuravonden 'stallen' we deze voorwerpen uit op een tafel en wordt u in de gelegenheid gesteld uw spullen mee naar huis te nemen. Een paar keer per jaar wordt de bak geleegd.

### Huiswerk

In de hogere groepen krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee. Zo wordt er van de leerlingen gevraagd om toetsen rond wereldoriëntatie en taal thuis te oefenen en te leren. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen elke week extra huiswerkbladen mee. Dit om de kinderen alvast te laten wennen aan het huiswerk in het voortgezet onderwijs.

### Ouderbijdrage

Rond de herfstvakantie wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage zal worden ingezet ten behoeve van diverse niet-lesgebonden activiteiten, zoals de kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, Kerstfeest en Paasfeest, project, diverse sportactiviteiten, enz., enz. Voor schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd.



## Project

Ieder jaar wordt er door alle groepen tegelijk aandacht besteed aan een bepaald onderwerp. Ter afsluiting is er een ouderavond. Tijdens deze avond kan iedereen komen kijken naar alles wat de kinderen hebben gemaakt.

## Schoolfotoğraf

Ieder jaar komt de schoolfotoğraf op de Immanuelschool. Wanneer dat precies is, wordt op het jaarrooster vermeld.

## Kleine zaken

- Het **merken van kleding en schoeisel** is zeer aan te bevelen. Kleding en schoeisel dienen te worden **voorzien van een naam**, want er raakt wel eens wat zoek.
- Het merken van drinkbekers en broodtrommels is aan te bevelen.
- Zorgt u ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele mobiele nummers en andere **telefoonnummers m.b.t. noodgevallen**.
- De school is niet aansprakelijk voor **het zoek raken of beschadigen** van kleding, brillen, fietsen etc..
- Wanneer fietsen goed worden weggezet, is de kans op beschadigen allicht geringer.
- De school is **niet verzekerd bij ongevallen** veroorzaakt door spelen, stoeien van kinderen onderling. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is.
- Voor **ziekmeldingen** van leerlingen, gebruikt u Parro.

